



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Il Segretario Generale

Decreto del Segretario Generale n. 820 del 23 DIC. 2020

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - del servizio di assistenza e manutenzione Software Urbi, in favore della Soc. Pa Digitale Spa P. IVA 06628860964. Anno 2021

VISTO il D.P.C.M. del 10/08/89, costitutivo, tra l'altro, dell'A.d.B. Nazionale dei fiumi Liri/Garigliano e Volturno;

VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;

VISTO in particolare l'art. 63 del D.Lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art 64 d.lgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;

VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del Personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989, istituendo, di fatto, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, nel cui distretto idrografico sono confluiti i seguenti bacini nazionale, interregionali e regionali: Liri-Garigliano, Volturno, Sele, Sinni e Noce, Bradano, Saccone, Fortore e Biferno, Ofanto, Lao, Trigno, Bacini della Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Molise;

VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato con delibera n.1 del 23/05/2017 dalla Conferenza Istituzionale Permanente e approvato con Decreto interministeriale n. 52 del 26/02/2018 pubblicato in G.U. n. 82 del 09/04/2018;

VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la Dr.ssa Vera Corbelli, già Segretario Generale dell'Autorità di Bacino dei Fiumi Liri/Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, reg. alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;

VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in G.U. del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle soppresse autorità di bacino di cui alla L. 183/1989 all'Ad.B. Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

VISTO in particolare l'art. 5 c. 2 del D.P.C.M. del 04/04/2018 che recita "le contabilità speciali delle soppresse autorità di bacino, di cui alla legge n. 183/89, restano aperte presso la tesoreria

Apri



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime”;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016, come integrato dal D.Lgs. 56/2017 e dalla L. 96/2017 recante il nuovo Codice degli Appalti per beni, servizi e forniture che ha abrogato il precedente D.Lgs. 163/06;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità della soppressa A.d.B. fatto proprio da questa Autorità di Bacino Distrettuale, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

VISTO l'art. 7, c. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito, con modificazioni, dalla L.n. 94/2012, e l'art. 1 comma 3, 7 e 9 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012, n. 135, nonché la Legge 24/12/2012 n. 228, recanti disposizioni in merito agli acquisti da parte delle P.A. con ricorso alle convenzioni CONSIP ed al MEPA;

VISTO l'art.1 comma 449 della Legge 296/2006 laddove dispone: *“nel rispetto dei sistema di convenzioni di cui agli artt.li 26, della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m. e i., e 58 della L. 23/12/2000 n. 388, tutte la amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma ed al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti”*;

VISTO l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 e s.m. e i., che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente tramite strumenti di acquisto e di negoziazione Consip S.p.a. o di soggetti aggregati, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 che disciplina gli affidamento di forniture e servizi per importi inferiori a € 40.000, prevedendo, tra l'altro, il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le linee guida ANAC N. 04 approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate dal D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”*;

VISTO il D.P.C.M. 03/12/2013 con cui sono state adottate le *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione”* e le *“Regole tecniche per il protocollo informatico”* ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs n. 82/2005;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

VISTO il D.P.C.M. 13/11/2014 con cui sono state adottate le “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni*” ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs n. 82/2005;

DATO ATTO che i predetti decreti prevedono che le pubbliche amministrazioni adeguino i propri sistemi di gestione informatica dei documenti alle disposizioni in essi contenuti;

VISTI i verbali di richiesta di rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza del programma UrbiSmart2020 sottoscritti dai dirigenti dell’Amministrazione a seguito di affidamento avvenuto con atto n. 617/2019 alla Soc. PA Digitale;

CONSIDERATO:

CHE l’Amministrazione ha affidato con D.S. 617 del 02/10/2019 alla società Pa Digitale Spa P. IVA 06628860964 la fornitura del sistema informativo gestionale integrato Urbi Smart 2020 ed in particolare i seguenti moduli: affari generali, personale, contabilità fattura PA e cloudstorage, mediante ordine MEPA n°5138072 del 02/10/2019;

CHE l’affidamento di cui sopra comprendeva, tra l’altro, la manutenzione e l’assistenza del sistema informativo fino al 31/12/20;

CHE è necessario procedere al rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza del software “Urbi Smart” per l’anno 2021;

CHE con nota prot. 25268 del 22/12/20 la società PA Digitale ha formalizzato un’offerta per il servizio in questione pari ad € 1.084,83 al mese, per un totale annuo pari ad € 13.017,96 oltre iva ;

CHE la spesa totale di € 15.881,91(IVA inclusa), trova copertura con i fondi presenti sul cap. 3010 della Contabilità Speciale 1278;

CHE ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010, come modificato dall’art. 7, c. 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, L. 217/2010, si è acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici che risulta essere il seguente: **Z7A2FFF156**;

VISTI E RICHIAMATI:

- ✓ la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni;
- ✓ il D.Lgs. n.50/2016 Codice appalti e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla L. 135/2012;
- ✓ l’art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

- ✓ la legge n.136/2010 e D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010, deliberazione AVCP n. 8 e 10/2010;
- ✓ Il D.Lgs 14/03/2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

DATO ATTO CHE:

- *Il percorso istruttorio* avente ad oggetto la manutenzione, per l'anno 2021, del sistema gestionale integrato Urbi Smart: affidamento diretto una volta constatata la disponibilità della ditta;
- *La Normativa di riferimento* è disciplinata dal vigente Reg. di Amministrazione e contabilità; dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 che stabilisce che per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto; dall'art. 1 c. 450 della L. 296/2006;
- *Il Finanziamento della spesa* di € 15.881,91 trova copertura con i fondi presenti sul cap. 3010 della C.S. 1278 dove esiste la necessaria disponibilità;

Per quanto sopra visto e considerato, nelle more dell'approvazione del Regolamento d'Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e nei termini delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ex Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno;

DECRETA

- Art. 1)** di affidare la manutenzione e l'assistenza del programma Urbi Smart per l'anno 2021, così come da offerta del 22/12/20 prot. 25268, alla ditta **PaDigitale Spa** P. IVA 06628860964;
- Art. 2)** dare atto che alla spesa totale di € 15.881,91 (IVA inclusa), si farà fronte con i fondi presenti sul cap. 3010 della Contabilità Speciale 1278;
- Art. 3)** di individuare nell'ufficio Economato il servizio preposto alla gestione del presente provvedimento e nella Dr.ssa Filomena Pirone il soggetto responsabile del presente provvedimento.
- Art. 4)** di disporre la pubblicazione del presente Decreto nella sezione “Amministrazione Trasparente” nell'apposita sottosezione “Provvedimenti” e “Bandi di gara e contratti”.

Il Responsabile Settore Gestione Economica
Dir. Amm.vo Goffredo Covelli

Il Segretario Generale
Vera Corbelli